

# **Aktivt A1 (& A2) medlem i 50+ Senior Erhverv Fredericia:**

## **Must: Indmeldelsesperioden**

### **– frem til INTRO-kursus er gennemført:**

- Registrering som medlem.
- Deltage på CV-dataworkshop (- ikke A2´ere)
- Oprette CV på CV-database.
- Deltage i tavlemøder. (- ikke A2´ere)
- Deltage i SE – Introkursus. (- A2)
- Betale kontingent.
- Deltage i pasning af kontor

## **Must: Aktivperioden**

### **– efter INTRO-kursus og frem til job:**

- Aktiv deltagelse i mindst én af de 4 medlemsgrupper. (- ikke A2´ere)
- Deltagelse i kurser i forhold til medlemsgruppen i SE-regi. (- ikke A2´ere)
- Deltage i pasning af kontor
- Vedligeholde CV-data
- Betale kontingent
- Meddele praktik, midlertidigt arbejde
- Meddele ændringer i medlemsstatus

## **Tilbud: Medlemsperioden**

### **- alle medlemmer kan, efter indmeldelsesperioden:**

- være suppleanter / medlem af bestyrelsen.
- Deltage i SE´s generelle kursustilbud.
- Deltage i ERFA-møder.
- Påtage sig ad-hoc opgaver.
- Afprøve og gennemføre egne initiativer i foreningen
- Gøre brug af de faciliteter som 50+ Senior Erhverv Fredericia disponerer over.

### **Hvis ikke disse krav opfyldes:**

- Kan medlemmet blive B – medlem.
- Kan medlemmet melde sig ud.
- Kan medlemmet blive meldt ud.