


VEDTÆGTER

§ 1. Navn og hjemsted

- Foreningens navn er
 Senior Erhverv - LG FYN
- Foreningens hjemsted er Odense i Region Syddanmark.

§ 2. Formål

1. Foreningens formål er, via selvaktivering, at medvirke til, at ikke beskæftigede, jobsøgende over 50 år opnår ordinære jobs på arbejdsmarkedet, og at fremme nye beskæftigelsesområder for målgruppen.

§ 3. Aktiviteter

- Aktiviteterne består af:
 - Etablering af intern og eksternt netværk til jobsøgning.
 - Ernebank og aktiv salgsorganisation for personer over 50 år.
 - Opbygning og vedligehold af tæt lokalt samarbejde med jobcentre, andre aktører og kontinuerlig kontakt til erhvervsliv, faglige organisationer, management-, personaleudvælgelses- og rekrutteringsfirmaer, A-kasser, arbejdsgiver- og arbejdstager organisationer m.v.
 - Projektudvikling.
 - Gennemførelse af en aktiv og målrettet PR- og medieindsats på lokal- og regionalplan
 - Afklaring af uddannelsesbehov for målgruppen
 - Videns- og erfaringsformidling for erhvervsaktive seniorer
 - Etablering af høringsmulighed og indflydelse i den politiske beslutningsproces
 - Samt fremme projekter til fremme af nye jobområder for seniorer, eksempelvis hjemmearbejdspladser, vikarjobs og nye forretningsinitiativer.
- Foreningen i øvrigt er partipolitisk uafhængig.
- Foreningens mål søges især etableret gennem foreningens netværksaktiviteter, som er:
 - Nedsættelse af selvstyrende og selvsupplerende arbejdsgrupper.

- Bestyrelsens aktivt koordinerende indsats i gruppearbejdet.
- Netværksmøder.

4. Medlemmernes indsats er ulønnet.

§ 4. Medlemskreds og medlemsforpligtelser

1. Som A-medlemmer kan optages ikke-beskæftigede, jobsøgende personer over 50 år, som enten er forsikrede, kontanthjælpsmodtagere, jobsøgende efterlønsmodtagere, pensionister, fritstillede eller jobsøgende ledige uden offentlig forsørgelse.

2. Alle medlemmer, der tilhører målgruppen (A-medlemmer), skal underskrive en tro og love erklæring om, at de tilhører målgruppen. Dette gælder både medlemmer, der har pligt til at stå til rådighed for arbejdsmarkedet (A1-medlemmer) og medlemmer, der ikke har rådighedspligt (A2-medlemmer).

3. A-medlemmer betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent, har stemmeret og er valgbare til bestyrelsen.

4. A-medlemmer forpligter sig til hver måned at aflevere opgørelse over antal dagpengetimer i foreningen, hvilket er foreningens grundlag som medfinansiering.

5. Opgørelsen afleveres til foreningens kasserer senest den 1. i følgende måned.

6. A-medlemmer bevarer denne status under kursus, jobtilbud/-træning og midlertidigt arbejde, hvis de alene pga. nævnte aktiviteter ikke kan opfylde kravet om aktivitet i foreningen.

7. Som B-medlem kan optages seniorer som ikke opfylder betingelserne for A medlemskab. De har ikke stemmeret - kan ikke deltage i netværkskurser, men kan deltage i eksempelvis netværksmøder og andre foreningsaktiviteter.

8. Udmeldelse kan ske med dags varsel ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen. Evt. indbetalt kontingent og frivilligt bidrag tilbagebetales ikke.

9. B medlemskab kan forlænges.

10. I tilfælde af fornyet arbejdsløshed har B-medlemmer ret til umiddelbart at genindtræde som A-medlemmer.

VEDTÆGTER

11. Som støttemedlemmer og sponsorer kan optages enkeltpersoner, firmaer, offentlige myndigheder og institutioner. Dette medfører ingen rettigheder i eller pligter over for foreningen.

§ 5. Udvalgmøder

1. Der afholdes månedsmøde 1 gang pr. måned for alle medlemmer. Der præsenteres regnskab (foreløbigt regnskab) på disse møder. Afbud meddeles inden mødets start.

2. Møder foregår efter en aftalt dagsorden.

3. Der afholdes møde i øvrige udvalg efter behov.

§ 6. Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste beslutningsmyndighed.

2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af første kvartal.

3. Indkaldelse til generalforsamling med dagsorden udsendes via e-mail til medlemmerne mindst 2 uger forinden.

4. Evt. forslag til behandling på generalforsamlingen afleveres til bestyrelsen senest 7 dage før generalforsamlingen.

5. Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves 2/3 flertal af de fremmødte A-medlemmer, samt at de påtænkte vedtægtsændringer fremgår af indkaldelsen.

6. Dagsorden for en ordinær generalforsamling skal mindst indeholde nedenstående punkter:

- 1) Valg af dirigent, referent og stemmetæller
- 2) Formandens beretning, herunder resultat aflæggelse i forhold til årets resultatmål.
- 3) Aflæggelse af revideret årsregnskab i forhold til budget.
- 4) Bestyrelsens økonomiske budget for det kommende år.
- 5) Bestyrelsens resultatmål for det kommende år.
- 6) Valg af bestyrelse.
- 7) Indkomne forslag behandles.
- 8) Valg af revisorer.
A: Ekstern Statsautoriseret- eller

registreret revisor til projektregnskabet.

- 9) B: Intern revisor til foreningens samlede økonomi. Såfremt revisoren nedlægger sit erhverv i valgperioden udpeger bestyrelse en ny intern revisor blandt medlemmerne.
- 10) Fastsættelse af kontingent for det følgende år.
- 11) Eventuelt.

7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

8. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovlig indvarslet. Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

9. Stemmeberettigede er alle A-medlemmer, som opfylder medlemskriteriet på generalforsamlingstidspunktet.

10. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

11. Et medlem kan forlange skriftlig afstemning.

12. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

13. Der skal udarbejdes generalforsamlingsprotokol.

§ 7. Ekstraordinær generalforsamling

1. Flertallet af bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling og ligeledes kan 10 A-medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætte begrundet anmodning om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling.

2. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter at anmodningen er fremsat.

3. Indkaldelsesfristen til ekstraordinær generalforsamling er 7 dage.

§ 8. Bestyrelsen

1. Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse i overensstemmelse med vedtægterne.

2. Den består af 5 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for en periode af et år. Koordinatorerne for de siddende udvalg indtræder endvidere i

VEDTÆGTER

bestyrelsen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede ved et indvarslet bestyrelsesmøde. Alle afgørelser sker ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer samt fastsætter sin egen forretningsorden.

4. Foreningens formand og et flertal af bestyrelsen skal være A- medlemmer.

5. Bestyrelsesmøder holdes mindst 10 gange årligt. Der skal udarbejdes referat af bestyrelsesmøder.

6. Såfremt et valgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden udpeger den tilbageværende bestyrelse et nyt bestyrelsesmedlem blandt medlemmerne, hvorefter der sker ny konstituering.

7. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for opnåelse af foreningens formål.

8. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for at retningslinjer fra den til enhver tid nedsatte styrelse overholdes, samt at sikre sig, at denne styrelse altid har kendskab til hvem der er formand, næstformand og kasserer.

9a. Bestyrelsen tegner foreningen i alle anliggender.

9b. Bestyrelsen giver kasserer og formand fuldmagt til at varetage de daglige økonomiske transaktioner for foreningen ud fra budget godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen giver samtidig kasserer og formand fuldmagt til at disponere på alle foreningens konti hver for sig.

9c. Bestyrelsen kan give fuldmagt til andre, så de kan få læseadgang til foreningens bankkonti.

10. Det er ethvert medlems pligt at koordinere enhver udadrettet aktivitet med bestyrelsen, forinden aktiviteten iværksættes.

11. Bestyrelsen kan udstede fuldmagt til en koordinator og/eller et eller flere udvalgsmedlemmer til at tegne foreningen som beskrevet.

12. Bestyrelsen sikrer at medfinansiering i form af "dagpenge timer" løbende bliver

registreret efter retningslinjer fra den til enhver tid nedsatte styrelse - samt at antal årlige tilkomne medlemmer og antal medlemmer genindtrådt på arbejdsmarkedet kan opgøres og dokumenteres i form af navn og adresse.

13. Bestyrelsen sikrer at foreningens regnskab følger den vejledende kontoplan, at udbetalingsanmodninger til den til enhver tid nedsatte styrelse sker via standardskema, samt sikrer dataregistrering til standardevalueringskema.

14. Bestyrelsen sikrer, at foreningens regnskab inkl. medfinansiering, revideres og underskrives af den generalforsamlingsvalgte revisor inden generalforsamlingen.

§ 9. Eksklusion

1. Eksklusion kan besluttes af bestyrelsen.

2. Forhold som bl.a. kan udløse eksklusion:

- At et medlem optræder illoyalt over for foreningen, foreningsmødet, bestyrelsen eller enkeltmedlemmer.
- At et medlem foretager handlinger, der gør vedkommende uegnet til at være medlem i lyset af såvel foreningens formål som dens image.

§ 10. Økonomi, tegningsregler og forpligtelser

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

2. Foreningens drift og regnskab tilrettelægges således at det opfylder de til enhver tid gældende retningslinjer og bekendtgørelser om administration af tilskud fra puljer under den til enhver tid nedsatte styrelses områder.

3. Styrelsens projektregnskab, der revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor, afsluttes senest den 1.marts i det følgende år.

4. Der ydes ingen vederlag for det frivillige arbejde, idet der udelukkende er tale om individuel eller kollektiv jobskabende eller jobsøgende virksomhed.

5. På generalforsamlingen vedtages kontingent for det kommende år.

VEDTÆGTER

Kontingent skal betales inden 10. januar i det kommende år

6. Kørsels- rejse- og opholdsudgifter for foreningen/ netværket skal afregnes efter statens regler.

7. Foreningen tegnes udadtil af formanden plus yderligere et bestyrelsesmedlem.

8. Ved evt. optagelse af lån samt pantsætning, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

9. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens midler idet intet medlem hæfter for foreningens eventuelle gæld.

§ 11. Foreningens opløsning

1. Ophævelse af foreningen kan kun finde sted når 2/3 af de fremmødte A-medlemmer er enige heri på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 2 ugers mellemrum.

2. Ved beslutning om foreningens nedlæggelse, bortsælges foreningens aktiver, i det omfang de er optaget på inventarlisten, som anskaffet for midler, der er bevilget af den til enhver tid nedsatte styrelse.

3. Det ved bortsalg indkomne provenu returneres til den til enhver tid nedsatte styrelse. Foreningens andre aktiver tilfalder en anden frivillig organisation i Region Syddanmark efter generalforsamlingens bestemmelse herom.

§ 12. Datering

Oprettet på foreningens stiftende generalforsamling den 21. april 1999.

Ændringer vedtaget på:

- Den ordinær generalforsamling 26. marts 2001.
- En ekstraordinær generalforsamling den 22. oktober 2001.
- En ekstraordinær generalforsamling mandag den 26. november 2001.
- En ekstraordinær generalforsamling mandag den 7. januar 2002.
- Den ordinær generalforsamling mandag den 25. marts 2002
- Den ordinær generalforsamling den 15. marts 2004.
- Den ordinær generalforsamling den 12. marts 2007
- Den ordinær generalforsamling 17. marts 2008
- En ekstraordinær generalforsamling den 17. maj 2010
- Den ordinære generalforsamling den 16. marts 2011
- Den ordinære generalforsamling den 19. marts 2012
- Den ekstraordinære generalforsamling den 27. marts 2013
- Den ordinære generalforsamling den 26. marts 2014
- Den ordinære generalforsamling den 9. marts 2015
- Den ordinære generalforsamling den 20. marts 2017

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 27. marts 2018